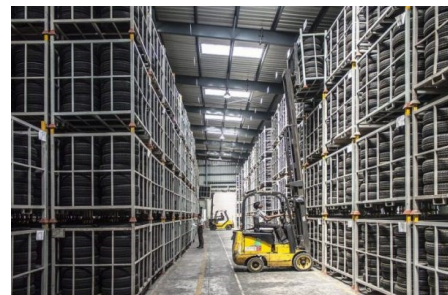


امنیت انبار

امنیت انبار همواره یکی از مهمترین مسائلی است که فروشندگان و افراد مختلف به آن توجه دارند. محصولات و کالاهای مختلف در اندازه های متنوع و ارزش های بالا تولید می شوند و نگهداری و محافظت از آنها ملزم به داشتن انباری ایمن است که بتواند از تمامی خطرات بالقوه ای که ممکن است برای محصولات و دارایی های با ارزش افراد رخ بدهد، محافظت نماید.

در واقع انبار هوشمند و مکانیزه شده انباری است که در کنار قوانین و شرایط مهمی که برای حفظ و نگهداری کالا ضروری است، ایمنی انبار کالا و محصولات و دارایی ها را بالا ببرد. در این مطلب به چند راهکارهای مهم جهت افزایش ایمنی و امنیت انبار و سوله اشاره خواهیم کرد.



مهمترین ویژگی های امنیت انبار

امنیت و ایمنی انبار چیست؟

انبارها یکی از مهمترین امکان حفظ و نگهداری محصولات و کالاها هستند که معمولاً برای سارقان یکی از بهترین مکان ها برای سرقت است و ممکن است به دلایل مختلفی در معرض خطرهای بیشمار بیرونی باشند.

آسیب دیدن یا به سرقت رفتن هرکدام از محصولات یا کالاهای نگهداری شده در انبارها می تواند منجر به خسارت های مالی و کم شدن ارزش دارایی کند.

به همین دلیل، انتخاب انباری که بتواند در تمامی مراحل و لحظات ایمنی و امنیت کالاها را فراهم کند، ضروری است.

روش های بالا بردن امنیت انبار

- مجهز به دوربین های مداربسته
- دوربین های پلاک خوان
- سیستم ورود و خروج قابل کنترل
- اکسس کنترل Access Control
- اتاق کنترل دوربین
- سیستم کنترل دما و اطفای حریق

سیستم درب ضد سرقت و درب اتوماتیک

با استفاده از این سیستم ها و نظارت دقیق بر فرآیند ورود و خروج کالا و هنگام نگهداری محصولات و کالاها انجام شده و امنیت انبار به شدت افزایش پیدا می کند.

با این سیستم ها می توان فهمید چه کسانی به انبار و کالاها دسترسی دارند و در چه زمانی باید اجازه ورود و خروج کالا را داد.

تمامی دوربین هایی که برای انبارهای شیشه گر کار می کنند، به طور ۲۴ ساعته در حال ضبط تمامی فرآیندها هستند و در صورت وجود هرگونه مشکل، کارکنان را از مشکل یا موضوع مطلع می سازند.

مهمترین نکات در حفظ ایمنی و امنیت انبار

این نکته فراموش نشود که هرچه ایمنی و امنیت انبار بالاتر باشد، میزان هزینه هایی که برای **اجاره انبار** می شود، به نفع فروشنده یا دارنده ی محصول و کالا خواهد بود.

به روز بودن سیستم های امنیتی انبار به انبارداران کمک می کند تا بهترین عملکرد

و بهترین کیفیت را برای نگهداری و حفظ ایمنی محصولات داشته باشند.

مدرن سازی انبارها باعث افزایش اعتماد و اعتبار شده و به مشتریان کمک می کند تا در انتخاب انبار مکانیزه و مدرن،

به انبارهایی اعتماد کنند که در حفظ ایمنی و امنیت محصولاتشان بهترین هستند.

انبارها مهمترین دارایی های کارخانه ها و شرکت ها و کسب و کارها را در خود نگهداری می کنند.

انتخاب انباری که بتواند امنیت کالای شما را تضمین کند، بسیار ضروری است و نباید این مسئله را نادیده گرفت.

انبارداری

انبارداری یکی از مهمترین فرآیندهای نگهداری کالا یا دارایی و محصولات شرکت ها و فروشگاه های بزرگ است که از گذشته تا کنون به شکل های مختلف انجام می شده است.

انبارها مکان و فضای بزرگی هستند که کالاها و محصولات به صورت طبقه بندی شده و در قفسه های مجزا و یا بخش های مجزا در آنها نگهداری می شوند.

حداقل و حداکثر موجودی و فضایی که یک **انبار** می تواند کالاها را در خود نگه دارد، معمولاً بسته به اندازه ی خود انبار متفاوت می باشد.

اما مهمترین ویژگی های انبارداری امروزی در چیست؟

چرا باید با اصول انبارداری آشنا بود؟

انبارداری و اجاره انبار

فرآیند ورود کالا و خروج آن از انبار، تحویل به موقع، شرایط و فضایی که در آن کالا نگهداری می شود، ثبت لیست کالاهای ورودی و خارج شده،

همگی متعلق به سیستم انبارداری می باشند.

اگر در هر کدام از این مراحل خطا یا اشتباهی به وجود بیاید، فرآیند انبارداری به درستی طی نشده

و خسارت به دو طرف تحویل دهنده کالا و دریافت کننده کالا تحمیل می شود.

پس انتخاب انباری که بتواند تمامی مراحل و فرآیند تحویل و نگهداری کالا را به درستی انجام دهد، ضروری است.

انبارداری مدرن و هوشمند

در گذشته، اجاره انبار با سختی هایی همراه بوده و انبارهای کمی وجود داشتند که کسب و کارها بتوانند به آنها اعتماد کنند و کالاهای خود را به انبارهای آنها بسپارند.

آسیب هایی که هنگام جا به جایی به کالا وارد می شده، خسارت هایی که ناشی از مفقود شدن کالاها به دو طرف متحمل می شد،

عدم پرداخت به موقع هزینه ها یا رعایت موارد و نکات مهم نگهداری کالا باعث شد تا تکنولوژی هم برای حفظ سرمایه به این میدان پا بگذارد.

امروزه با استفاده از سیستم های هوشمند انبارداری و راه اندازی **انبار هوشمند** در سرتاسر دنیا، این مشکلات به حداقل و کمترین میزان خود رسیده است.

با اجاره انبار آنلاین و انبارداری مکانیزه دیگر مشکلات کسب و کارها در نگهداری محصولات و کالاهای وارداتی یا صادراتی کمتر شده است.

اصول فرآیند انبارداری

از مهمترین اصول و ویژگی های انبارداری این مجموعه می توان به موارد زیر اشاره کرد:

- سهولت فرآیند ورود و خروج کالا به انبار
- ایمنی و استفاده از سیستم های هوشمند امنیتی و محافظت انبار با سگ های نگهبان
- ثبت تمامی کالاها و محصولات وارداتی به انبار در سیستم های انبارداری
- نگهداری کالا براساس شرایط و ضوابط منطبق با کالا و محصول

انبارداری مدرن چه تفاوت هایی با انبارداری های قدیمی دارد

انواع انبارداری از جمله انبارداری مدرن و انبارداری قدیمی با ارائه خدمات بی نظیر انتقال و جابه جایی انواع کالاها را بهبود بخشیده است و در این راستا انبارداری مدرن به دلیل بهره مندی از تجهیزات و تکنولوژی نو توانسته است جایگزین مناسبی برای انبارداری قدیمی باشد.

انواع انبارداری

. به وجود آمدن **تجهیزات انبارداری** جدید که حاصل تکنولوژی و فناوری نو است سبب شده است که انبارداری مدرن بتواند به طور کامل برای نیازهای موجود پاسخگو باشد.

انبارداری به نگهداری تجهیزات و اقلام مختلف یک شرکت یا شرکت های مختلف بر اساس رعایت **اصول انبارداری** اطلاق می شود. بهره مندی از مزیت انواع انبارداری ما را قادر ساخته است که تحویل دادن و تحویل گرفتن کالاها را مد نظر در کوتاهترین مدت زمان و با اتلاف کمترین انرژی صورت گیرد.

فرایند کلی در انبارداری

- تحویل کالا
- جاگذاری و جابجایی کالا
- انتخاب و گردآوری کالا در صورت نیاز
- بسته بندی کالا و تحویل آن

محاسبه ی فضای انبار

معمولا برای محاسبه ی فضای انبار ارزیابی های زیر انجام می شود

- مشخص شدن وظیفه ی انبار
- مشخصات شدن نوع اقلام از جمله: خصوصیات فیزیکی (وزن، حجم، شکل ظاهری و...)...
- مشخص شدن روش حمل
- مشخص شدن نحوه ورود و خروج مواد

در ارتباط با انبارداری بهتر است توجه شما را به دو نوع انبارداری مدرن و انبارداری قدیمی جلب کنیم. تردیدی نیست انبارداری مدرن با ارائه ی کیفیت بالا توانسته است جایگزین مطلوبی برای انبارداری قدیمی باشد.

مزیت انواع انبارداری

بدون در نظر گرفتن **انواع انبارداری مدرن و قدیمی** بهره مندی از این نوع خدمات مزیت های زیر را به دنبال دارد:

- تعیین بهترین الگوی سفارش دهی و بهترین مقدار موجودی.
- بهره مندی ز تخفیف های کلی در خریدهای عمده.
- کاهش دادن آثار ناشی از نوسانات قیمت ها در تامین مواد و کالا.

- کاهش دادن دفعات خرید و کم شدن هزینه ها
- برنامه ریزی دقیق تموجودی های انبار
- مراقبت و نگهداری کردن از کالاها از سرقت، صدمه، ضایعه و طبقه بندی یا **قفسه بندی** صحیح اقلام
- تعیین نقطه سفارش دهی

اصول انبارداری مدرن

بررسی انبارداری و مهمترین وظایف انبارداری

انواع انبارداری وظایف زیر را دنبال می کنند و توانسته اند جا به جایی و انتقال کالا را برای ما بهبود بخشند:

- مطرح ساختن توصیه و پیشنهاد های مطلوب برای روش های انبارداری و همچنین اصلاح روش های موجود.
- کاهش دادن هزینه انبار و انبارداری
- برنامه ریزی دقیق و کنترل موجودی های کالا در انبار.
- نظارت بر انجام عملیات انبارداری و تحویل گرفتن، نگهداری و تحویل کالا.
- بازرنگری و بازرینی موجودی های کالا در انبار و حفاظت انبارها و مشخص نمودن دستورالعمل بازرسی،
- برقراری ارتباط اصولی و هماهنگی و هوشمند سازی با سایر واحدها
- اداره کردن کارکنان به طور دقیق و سازماندهی انبار.
- نظارت کامل بر اجرای صحیح محلیابی و جانمایی ساختن اقلام انبار و تجهیزات انبار.
- سرویس دهی و خدمات رسانی و همچنین ارائه ی فرصت همکاری با سایر واحدها.
- سر و سامان بخشیدن به وضعیت انبارها مربوط به اداره انبارها.
- هدفمند ساختن روش طبقه بندی موجودی های کالا از جمله: نحوه چیدن، قرار دادن،

انبارداری نوین

انبارداری مدرن چه تفاوت هایی با انبارداری های قدیمی دارد

حال که با انواع انبارداری آشنا شده ایم بهتر است تفاوت بین آن را بررسی کنیم. در این صورت می توانیم به آسانی مزیت آن ها را درک کرده باشیم. **انبارداری مدرن** از تجهیزات نو و وابسته به اینترنت بهره مند می باشد و نرم افزارهای ویژه ای در انبارداری مدرن برای مدیریت به کار گرفته می شود از جمله مهمترین مزیت این نوع انبارداری می توان به مدیریت آسان و البته کاهش احتمال اشتباه در جا به جایی محصول اشاره کرد. انبارداری مدرن به دلیل هوشمند شدن به نیروی انسانی کمتری نیازمند است و همین امر به طور قابل ملاحظه ای هزینه را کاهش می دهد ولی در **انبارداری قدیمی** به توجه به وابسته بودن به نیروی انسانی هزینه های نهایی به طور قابل ملاحظه بیشتر است و احتمال به وجود آمدن نقص در این نوع انبارداری به دلیل کمبود تجربه برخی از پرسنل بسیار می باشد.

چرا انبارها انواع مختلف دارند؟

از آنجا که بسیاری از صنایع به انبارداری نیاز دارند، کالاها در انواع و اندازه های مختلف در انبارها ذخیره می شوند. این کالاها ممکن است توسط مشتریان ویا خود شرکت ها مصرف شوند. علاوه بر این، تقاضای هر کالا به دلیل عواملی مانند قیمت، نوع محصول، طول عمر، فصلی بودن و رشد جمعیت متغیر و دارای نوسان است. این نوسانات باعث می شود که انواع انبارها برحسب نوع صنایع یا کالاها بوجود آیند تا بتوانند از عهده تأمین کالاهای مورد نیاز برآیند.

لیست زیر شامل مواردی میشود که انواع انبارها را از یکدیگر متمایز می سازند:

۱. مشخصات کالاهایی که میخواهیم در انبار ذخیره کنیم مانند اندازه، وزن، طول عمر، ماهیت شیمیایی و فیزیکی کالا و ...
۲. نزدیکی محل انبار به بزرگ راهها، ایستگاه های راه آهن، فرودگاه ها و بنادر.
۳. نوع تجهیزات در دسترس برای انبارش، مدیریت و جابجایی کالاها.
۴. مقدار فضای مورد نیاز برای ذخیره سازی.
۵. توانایی در نگهداری از اقلامی که به شرایط محیطی مانند درجه دما یا رطوبت حساسیت دارند.
۶. وجود تسهیلاتی مانند نگهداری شبانه روزی و یا تأسیسات ضد حریق.
۷. فرایندهایی جهت ارائه خدمات به موقع
۸. همسویی انبار با انواع روش های حمل و نقل
۹. مجوزهای لازم برای ارائه خدمات تجارتي و سایر موارد قانونی.

برای آشنایی با انواع انبارهای موجود در کشور در ادامه بخش اول از انبارها به همراه تعاریف و مزایای هریک معرفی می گردد.

انبارهای دولتی

این انبارها نیازهای ذخیره سازی خود دولت را تأمین می کنند اما عموم مردم هم میتوانند آنها را اجاره کنند. با اینحال اگر حق اجاره به موقع و در مهلت تعیین شده توسط دولت پرداخت نشود، دولت این حق را خواهد داشت که با فروش کالاهای ذخیره شده در آن مبلغ اجاره خود را بردارد. مالکیت این انبارها متعلق به دولت یا سازمانهای عمومی است و توسط همان ها مدیریت و بهره برداری می شوند.

ویژگی ها و مزایای این نوع از انبارها به شرح زیر است:

- ذخیره سازی اقلام مورد نیاز مکان های عمومی مانند مدرسه، ادارات و مساجد.
- قرارگیری در محل های استراتژیک برای تأمین اقلام ضروری هنگام مواجهه با کمبود در زمان زلزله، سیل، خشکسالی و ...
- نرخ اجاره ی پایین و مقرون به صرفه که توسط دولت اخذ می شود.

انبارهای گمرکی

منظور از انبارهای گمرکی انبارهایی است که برای نگهداری کالاهای وارداتی و صادراتی فراهم شده است. عملیات گمرکی در این انبارها صورت می گیرد.

مدت زمان مجاز نگهداری کالاها در انبارهای گمرکی ۳ ماه است و در صورت تقاضای صاحب کالا یا شرکت حمل و نقل به تشخیص گمرک تا ۲ ماه قابل تمدید است. در صورتی که ظرف مهلت مقرر برای انجام تشریفات گمرکی اقدام

نشود کالا متروکه اعلام می گردد و وفق مقررات با آن برخورد می شود. مدت زمان توقف کالا ها از زمان ورود کالا به اولین انبار گمرکی محاسبه می گردد.

در مورد کالای فاسد شدنی باید بلافاصله پس از تخلیه ترخیص صورت گیرد کند و یا کالا به انبار گمرکی مناسب انتقال یابد. چنانچه کالایی در انبار گمرک فاسد شود، متروکه اعلام شده و وفق مقررات با آن برخورد می شود.

مسئولیت حفظ و نگهداری کالاهای موجود در انبارهای گمرکی با ترخیص کار است. ترخیص کار موظف است کالای موجود در انبارهای گمرکی را بیمه نماید و حق بیمه را در زمان ترخیص بپردازد و در هنگام تحویل کالا در اظهارنامه شماره بیمه را یادداشت نماید.

انبارهای گمرکی وقتی یک کالا را قبول می کنند که برای آن اظهارنامه اجمالی پروانه صادراتی، عبور (ترانزیت) خارجی، ورود موقت، کران بری، مرجوعی، عبور (ترانزیت) داخلی، تنظیم شده باشد.

هر کالایی که به انبارهای گمرکی تحویل می شود، باید بلافاصله در دفاتر مربوط انبار ثبت و برای هر ردیف فهرست کل بار (مانیفست) و هر پروانه گمرکی، صورت مجلس ضبط، احکام کتبی و بارنامه، قبض انبار جداگانه صادر و به تحویل دهنده کالا تسلیم شود.

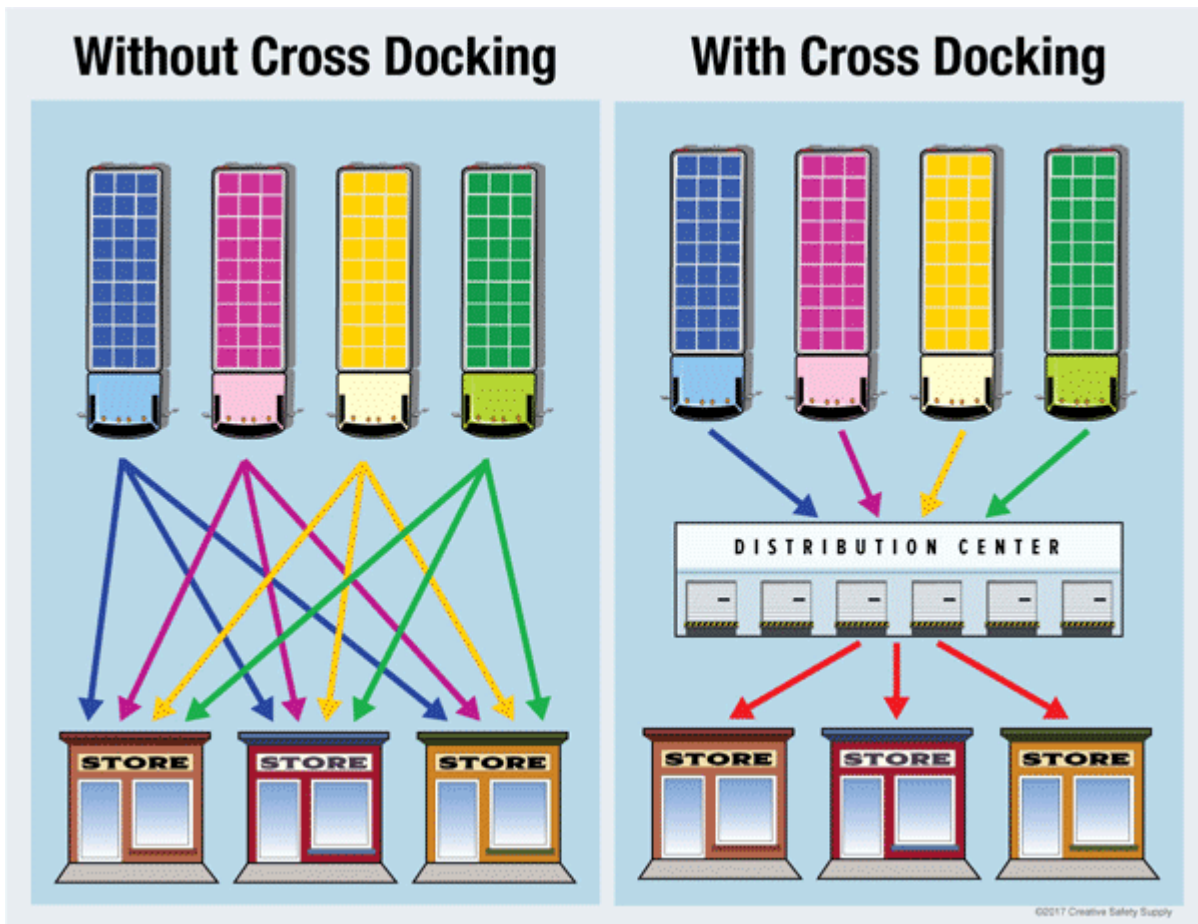
خارج کردن کالا از انبارهای گمرکی مستلزم انجام تشریفات گمرکی است در غیر این صورت قاچاق گمرکی اعلام می شود.

ویژگی ها و مزایای این نوع از انبارها به شرح زیر است:

- در مواردی که برای کالای وارداتی تقاضا وجود نداشته باشد، میتوان آن را بدون پرداخت عوارض صادر کرد.
- از آنجا که هزینه ها تا زمان ترخیص کالا دریافت نمی شوند، باعث کاهش بار مالی تجارت در یک دوره می شود.
- طیف گسترده ای از محصولات را می تواند در خود جای دهد.
- اکثر انبارهای گمرکی با شرکت های حمل و نقل کالا همکاری دارند و در دسر مدیریت توزیع و حمل و نقل کالا را از بین می برند.

انبارهای پخش (Cross-Dock)

انبارهای پخش، کالاها را بین شرکت های حمل و نقل انتقال می دهند و زمان ذخیره سازی کالا در آن ها بسیار کم و ناچیز است. بار توسط یک باربری به انبار پخش وارد شده تخلیه شده سورت و دسته بندی می شود و بلافاصله تحویل باربری می شود. زمانیکه کالا به انبار پخش می رسد مستقیماً وارد فاز مرتب سازی و سورت می شود و ذخیره سازی نمی شود. محموله های بزرگ ورودی به دسته های کوچکتر تقسیم بندی می شوند و توسط کامیون ها به مقاصد مختلف مثل فروشگاه ها ارسال می شوند. بدون انبارهای پخش کامیون های مختلف باید همه کالاهای مورد نیاز هر فروشگاه را تحویل دهند. برای درک بهتر به عکس زیر توجه کنید. سمت چپ تحویل کالاها بدون وجود انبارهای پخش است و سمت راست نحوه ی تحویل کالاها با استفاده از انبارهای پخش است.



منبع [Creative Safety Supply](#) :

- ویژگی ها و مزایای این نوع از انبارها به شرح زیر است:
- قیمت حمل و نقل مطلوب تر به دلیل حمل و نقل تلفیقی ، که وابستگی به چندین شرکت حمل و نقل را از بین می برد.
- هزینه ی انبارداری و موجودی کمتر، به دلیل ارسال کالا بدون ذخیره سازی در انبار.
- تحویل سریعتر کالاها و هزینه ی سفر کمتر.
- کاهش هزینه ی جابجایی مواد
- کاهش ریسک خرابی کالا به دلیل کاهش انبار و ذخیره سازی های چندباره.

انبارهای دما ثابت

انبارهای دما ثابت انبارهایی هستند که مجهز به سیستم های جهت کنترل دمای داخل انبار هستند. سردخانه ها نمونه ای از این نوع از انبار است. انبارهای دما ثابت درجه ی دمای محیط داخل انبار را در یک محدوده معین و قابل تنظیم نگهداری می کنند و بدینوسیله کیفیت کالاهای حساس به دما را حفظ می کنند. این انبارها در مکان های استراتژیک قرار دارند و مجهز به انواع سیستم های سرمایش و گرمایش هستند. الزامات ذخیره سازی کالا در این نوع از انبارها به نوع کالا و فصول سال بستگی دارد.

ویژگی ها و مزایای این نوع از انبارها به شرح زیر است:

- - اجرای فرایندهای کنترل کیفیت برای حفظ کیفیت کالاهای حساس.
- - محافظت از کالاها در برابر تغییرات شدید دمایی.

بند SCS Cold Storage :

انبارهای هوا ثابت

انبارهای هوا ثابت اندکی با انبارهای دما ثابت تفاوت دارند و در آنها علاوه بر درجه ی دما، جریان هوا و میزان رطوبت نیز کنترل می شود تا کالاهایی که حساسیت بسیار بالایی دارند را بتوان در آنها ذخیره سازی کرد. این انبارها مجهز به سیستم های باکیفیت بالا از نوع HVAC ، رطوبت گیر ، ترموستات قابل تنظیم و عایقهای سنگین هستند تا از کیفیت بالای محیط اطمینان حاصل کنند. معمولاً این انبارها کم تعداد و گران هستند.

ویژگی ها و مزایای این نوع از انبارها به شرح زیر است:

- - رشد کپک ها و موجوداتی که میتوانند باعث خرابی کالاهایی ساخته شده از چوب، پارچه و میوه جات را متوقف می کند.
- - از کالاهای الکترونیک و نقاشی های هنری گران قیمت در برابر گرما، سرما و رطوبت محافظت می کند.
- - محافظت کالاها از گردوغبار و آفات به دلیل وجود محیط ایزوله و عایق از محیط بیرون.

انبارهای مواد خطرناک

این انبارها از استانداردهای بالایی برای ذخیره سازی و جابجایی مواد خطرناک (HAZMAT) برخوردار هستند. مانند مواد انفجاری، گازها، مواد شیمیایی، مواد نفتی، مواد سمی و مواد رادیواکتیو و غیره . پرسنل این انبارها آموزشهای لازم در رابطه با کار با مواد خطرناک دیده اند و در این رابطه گواهینامه دارند. همچنین پرسنل این انبارها مجهز به تجهیزات حفاظت فردی هستند که از آنها در برابر خطرات، بیماری ها و حوادث بالقوه ی محیط حفاظت میکند. معمولاً این انبارها از محل هایی که تراکم جمعیت در آنجا بالاست به دور هستند چراکه میتوانند برای عموم مردم یا اموال آنها و محیط زیست ریسک داشته باشند.

ویژگی ها و مزایای این نوع از انبارها به شرح زیر است:

- - انجام ارزیابی ریسک و محافظت از محموله ها در برابر ریسک ها.
- - مواد معمولاً در ظرف های نگهداری مخصوص ذخیره سازی می شوند تا از ترکیب با مواد دیگر و ایجاد حادثه در امان باشند.

منبع Evansdist :

انبارهای نوظهور

ظهور فن آوری های جدید و تغییرات گسترده در کسب و کارهای امروزی، سبب شده تا نیاز به ایجاد انبارهای پیشرفته و مکانیزه روز به روز افزایش یابد. با این حال دو نوع عامل اصلی در این راستا سهم ویژه ای در پدید آمدن انبارهای

نوظهور و سرعت بخشیدن به آن دارند. در ادامه ابتدا با این عوامل آشنا شده و سپس به ارائه انواع انبارهای نوظهور پردازیم.

رشد صنعت تجارت الکترونیک | فروش آنلاین

در سال های اخیر رشد تجارت الکترونیک، نیاز به انبارهای پیشرفته ای را ایجاد کرده است که از فن آوری و فرایندهای خودکار بهره مند باشند. علاوه تنوع کالاها با نرخ بسیار شدیدی در حال افزایش است و بنابراین وجود انبارهای پیشرفته و مکانیزه برای مدیریت پیچیده ی موجودی کالاها در دنیای امروز امری ضروری است.

استفاده از برونسپاری

در دنیای امروز سودآوری کسب و کارها بسیار مهم تر از ظرفیت ارائه خدمات آنها به حساب می آید. سرمایه ها به دنبال کسب سود صرف می شوند و هرچه سرمایه گذاری سودآور تر باشد صاحبان آن تمایل بیشتری بر استمرار سرمایه گذاری خود خواهند داشت.

لذا شرکت ها و کسب و کارهای امروزی که باید پاسخگوی صاحبان سرمایه خود باشند همواره به دنبال کاهش هزینه های جاری و سرمایه ای خود هستند تا سودآوری بالاتری داشته باشند. ازین رو بسیاری از صنایع به دنبال آن هستند تا عملیات انبارداری و سفارش گردانی خود را به شرکت های لجستیکی ارکان ثالث (۳ [1] PL) برونسپاری نمایند.

شرکت های لجستیکی ارکان ثالث به عنوان پیمانکاران بخش انبارداری صنایع و کسب و کارها، خدمات مدیریت عملیات انبار و سفارش گردانی [۲] را ارائه می دهند و با فراهم کردن فضای انبارداری، پاسخ دهی با سفارشات، ارسال کالاها به متقاضیان و مشتریان به روشی کارآمد به شرکت ها و صنایع مختلف کمک می کنند.

برای آشنایی با انواع انبارهای موجود در کشور در ادامه قسمت دوم از لیست انواع انبارها به همراه تعاریف و مزایای هر یک معرفی می گردد.

مراکز سفارش گردانی (Fulfillment Centers)

مراکز سفارش گردانی، انبارهای ارکان ثالثی هستند که شرکت ها، صنایع و کسب و کارهای مختلف پاسخگویی به سفارشات خود را به آنها برونسپاری کرده اند. این انبارها مسئولیت دریافت، پردازش و ارسال سفارشات به مشتری نهایی را بر عهده گرفته اند. آنها مجهز به تجهیزات، ربات ها و تأسیسات اتوماتیک ویژه ی حمل و نقل کالاها هستند تا خدمات سفارش گردانی را با سرعت، دقت و بهره وری بالاتری ارائه دهند.

مزایای این دسته از انبارها شامل موارد زیر است:

۱. فروشگاه های خرده فروشی که فضای کافی ندارد، از دردسرهای پیچیدگی های پیدا کردن و اجاره کردن انبار خلاص می شوند.
۲. هزینه های قابل پیش بینی خواهد شد، زیرا شرکت تنها بابت خدماتی که دریافت میکند پول پرداخت خواهد کرد و از هزینه های بالاسری و پنهان در امان خواهد بود. در این شرایط اگر فروش شرکت کاهش یابد هزینه های بخش انبار آن نیز کمتر خواهد شد و تنها اگر با افزایش فروش روبرو باشد پول بیشتری برای انبارداری خود پرداخت خواهد کرد.

۳. با داشتن پلتفرم و چارچوبی برای ارسال کالا به تمام اقصی نقاط کشور، فروشگاه های خرده فروشی میتوانند دامنه ی مشتریان خود را بدون سرمایه گذاری اضافی افزایش دهند.
۴. برونسپاری عملیات سفارش گردانی میتواند به شرکت ها کمک کند تا تنها بر وظایف اصلی خود مثل طراحی، تولید، بازاریابی و فروش تمرکز کنند و نگران پاسخگویی به سفارشات خود نباشند.



منبع: [Amazon](#)

مراکز تلفیق بار (Consolidation Centers)

این انبارها، کالاها را از تأمین کنندگان مختلف دریافت می کنند و آنها را در محموله های بزرگتر و اقتصادی تر ادغام میکنند تا به دست مشتریان که معمولاً خطوط تولید، فروشگاههای بزرگ و زنجیره ای هستند برسانند. البته مشتریانی که در یک منطقه خاص از کشور یا شهرهای بزرگ هستند نیز ممکن است تحت پوشش این مراکز قرار گیرند. محموله های ادغام شده ممکن است حتی قبل از رسیدن به دست مغازه ها به مراکز پخش محلی تحویل شوند. مراکز تلفیق بار در محل های استراتژیکی برپا می شوند که به مناطق شهری دارای محدودیت تردد خدمات دهند .

مزایای این دسته از انبارها شامل موارد زیر است:

۱. شرکت ها میتوانند با استفاده از خدمات این نوع از انبارها هزینه های حمل و نقل و ارسال محموله ی خود را با دیگر شرکت ها شریک شوند و مبلغ کمتری پرداخت کنند.
۲. کاهش در میزان جابجایی محصولات و کالا ها زیرا تنها حرکت بارگیری و تخلیه بار است.
۳. کاهش هزینه های آلودگی سوخت به دلیل کاهش ماشین های حمل بار مورد نیاز.

مراکز توزیع (Distribution Centers)

این مراکز کالاها و محصولات را از شرکت های تولید کننده مختلف به صورت عمده دریافت میکنند و در خرد کردن محموله ها و تقسیم آنها به مقادیر کوچکتر کمک میکنند. این عملیات برای تحویل کالاها به مراکز پخش، عمده فروشان محلی یا خرده فروشان انجام می شود.

از جمله مزایای این دسته انبارها میتواند به موارد زیر اشاره کرد:

۱. مراکز توزیع به آزاد سازی زمان ارزشمند شرکت های تولیدی کمک میکنند.
۲. مراکز توزیع باعث میشوند تا شرکت های تولیدی نیازی به سرمایه گذاری بر روی تأمین فضای انبار، فن آوری های لازم و پرسنل انبار نداشته باشند.

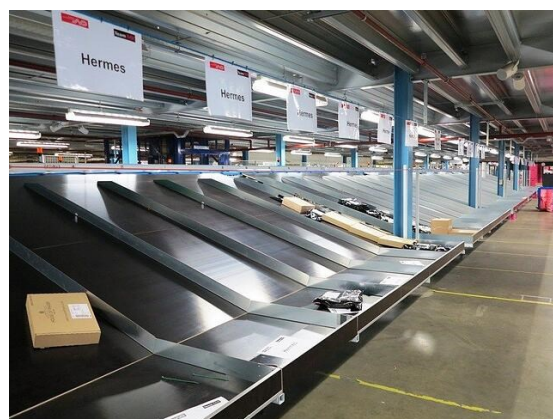
۳. استفاده از مراکز توزیع به شکل ارکان ثالث و پیمانکاری به شرکت ها کمک میکند تا از تجربه و تخصص این مراکز بهره مند گردند و هزینه های دوباره کاری، آموزش و اتلاف ها کم شود.
۴. مراکز توزیع میتوانند به شکل مراکز پخش Cross-Dock هم عمل کنند و کالاها و محموله های هم مقصد را باهم بسته بندی و ارسال کنند.
۵. مراکز توزیع محموله های عمده را به محموله های کوچکتر تقسیم کرده و بنابراین خرده فروشان نیاز نخواهند داشت تا مقدار کالای زیادی نگهداری کنند. این امر به آنها کمک میکند تا هزینه های نگهداری کالا و ریسک سخت فروش رفتن کالاها را کاهش دهند.

مراکز درجه بندی (Sorting Centers)

مراکز درجه بندی انبارهایی هستند که محصولات و کالاها را از سراسر کشور جمع آوری و بر اساس نوع و مقصد درجه بندی، جداسازی و مرتب می کنند. این مراکز به شکل مطمئن و کارآمد توزیع بسته ها و اسناد مربوط به آنها را انجام می دهند. بعلاوه این مراکز معمولاً مجهز به آخرین تکنولوژیها از جمله دستگاه های درجه بندی اتوماتیک هستند که بهره وری و کارایی را افزایش داده و در مدت زمان کمتری نتیجه مطلوب را حاصل می کنند.

مزایای استفاده از این نوع از انبارها شامل موارد زیر است:

۱. به دلیل آنکه تنها عملیات درجه بندی را انجام میدهند، نیازمند سرمایه گذاری کمتری نسبت به قسمت تولید هستند.
۲. این مراکز حجم بالایی از کالاها را در زمان و فضای کمی پردازش می کنند که منجر به سرعت بخشیدن به تحویل کالا می گردد.
۳. دستگاه های درجه بندی میتوانند این عملیات تکراری را با دقت بسیار بالا انجام دهند.
۴. این مراکز توانایی مدیریت دامنه ی بزرگی از تنوع کالاها و محصولات هستند.



منبع: [Parcel and Postal Technology International](#)

مراکز لجستیک معکوس (Reverse Logistics Centers)

مراکز لجستیک معکوس خدمات ریزی، پیاده سازی و کنترل جریان جمع آوری اقلام معیوب یا برگشتی از نقطه ی مقصد و برگرداندن آنها به نقطه ی مبدا را به شیوه ای کارآمد و مقرون به صرفه انجام می دهند. زمانیکه یک محصول برگشتی به یک مرکز لجستیک معکوس می رسد ابتدا بازرسی شده و در صورت امکان تعمیر، بازیافت، امحا یا حتی بسته بندی مجدد می گردد.

مزایای استفاده از این نوع انبارها شامل موارد زیر است:

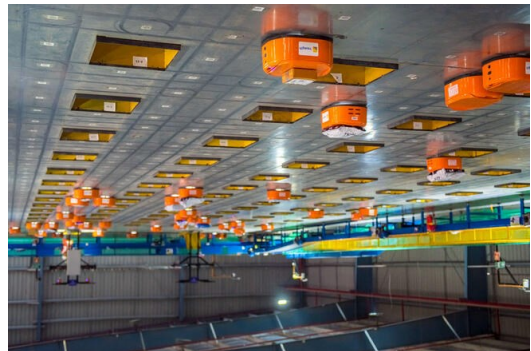
۱. بهبود سطح رضایت مشتری چراکه مشتریان ترجیح می‌دهند محصولاتی را خریداری کنند که امکان پس فرستادن اجناس آنها مهیا باشد.
۲. کمک به شناسایی راه‌های بازیافت، فروش مجدد یا استفاده مجدد. این امر به نوبه خود فرایند بازیافت را بهبود داده و جلوی تبدیل کالا به زباله را خواهد گرفت.
۳. کمک به درآمد زایی مجدد از کالا به دسته بندی اقلام بازگشتی که قابل فروش مجدد یا استفاده مجدد دارند.

انبارهای مکانیزه و اتوماتیک (Automated Warehouses)

انبارهای مکانیزه و اتوماتیک انبارهایی هستند که عملیات روزانه‌ی آنها توسط استفاده از هوش مصنوعی و ربات‌ها بهینه شده است. این انبارها محیط کاری ایمن‌تری را فراهم می‌کنند زیرا عملیات دستی در آنها کمتر است و تکنولوژی کارهای تکراری آنجا را انجام می‌دهد. بنابراین تجهیز انبار شما به تکنولوژی‌های اتوماتیک یکی از موثرترین راه‌ها برای تقویت سودآوری کسب و کار شما خواهد بود زیرا به نیروی انسانی کمتر و دقت بیشتری احتیاج خواهد داشت.

از جمله مزایای استفاده از تکنولوژی در انبار می‌تواند به موارد زیر اشاره کرد:

۱. کاهش هزینه‌ی نیروی انسانی ناشی از اجرای اتوماتیک کارهایی که تا پیش از آن دستی انجام می‌شده است.
۲. فراهم کردن محیط کاری امن برای کارکنان چراکه فعالیت‌های خطرناک بر عهده‌ی دستگاه‌های گذاشته می‌شود و حوادث کمتر رخ خواهد داد.
۳. سرعت بخشیدن به سفارش گردانی در شرکت‌ها.



فرایندهای اصلی در انبارداری کدام است؟

فرایندهای اصلی در انبارداری شامل اقدامات مربوط به ورود، نگهداری و خروج کالا از انبار است که در ادامه به تفصیل

در مورد آن صحبت می‌کنیم.

ورود کالا به انبار

اولین مرحله از فرایندهای اصلی در انبارداری، **ورود کالا به انبار** است. ورود کالا به انبار نیاز به مجوزهای شرکت‌های حمل‌ونقل یا صاحبان کالا دارد. این مجوزها شامل مدارکی مثل درخواست تحویل کالا به انبار و مدارک مربوط به کالا است.

نگهداری کالا در انبار

بعد از ورود کالا به انبار، به مرحله **نگهداری کالا در انبار** می‌رسیم که شامل اصول جایگذاری و جابه‌جایی و حفاظت از اجناس در انبار است.

خروج کالا از انبار

در صورت دستور صاحب کالا برای خروج و حمل آن به نقطه تحویل، فرایند **خروج کالا از انبار** پس از انجام تشریفات موردنظر انجام می‌گیرد.

اصول انبارداری چیست؟

در بخش قبل فرایندهای اصلی در انبارداری را به‌اختصار توضیح دادیم. در این بخش در مورد **اصول انبارداری** که بر پایه فرایندهای موردنیاز انبارداری است صحبت خواهیم کرد.

اصول ورود کالا به انبار

پذیرش کالا جز اصول ورود کالا به انبار است.

پذیرش کالا در مرحله ورود

هر کالایی که وارد محوطه انبار شود باید از قسمت کنترل و نگهبانی انبار عبور کند. در مرحله پذیرش کالا، انباردار کالا را از لحاظ شکل و تعداد بر اساس اطلاعات ثبت شده بررسی می‌کند. در صورت مشاهده مغایرت، صورت جلسه تنظیم می‌کند و اگر مغایرتی وجود نداشت، کالاها را دسته‌بندی و به انبار مناسب ارسال می‌کند.

یکی از مسائلی که پس از ورود کالا به انبار از اهمیت بالایی برخوردار است، چیدمان مناسب کالاها در قفسه های انبار

است. برای آشنایی با روش های مدرن چیدمان قفسه های انبار شما می توانید مقاله [استفاده از فناوری RFID در](#)

[قفسه بندی انبار به روش مدرن](#) را مطالعه نمایید.

اصول خروج کالا از انبار

اصول خروج کالا از انبار شامل انتخاب و گردآوری کالا برای خروج و بسته بندی و تحویل کالا است. مهم ترین مرحله از اصول انبارداری در خروج کالا مرحله ثبت و بایگانی آن است. ثبت سیستمی و بایگانی برای تسهیل در روند آمارگیری از میزان مصرف کالا؛ ورودی و درخواست کالا است که در قالب گزارش در اختیار مدیران قرار می‌گیرد.

انتخاب و گردآوری کالا

مرحله انتخاب و گردآوری کالا در صورت درخواست صاحب کالا برای خروج کالا از انبار است که کالا از انبار خارج و به نقطه تحویل حمل می‌شود.

در صورتی که برای کالایی برگه وثیقه صادر شده باشد و هنوز در وثیقه بانک یا مؤسسه دیگر باشد اجازه خروج آن کالا از انبار داده نخواهد شد. اگر می‌خواهید اطلاعات کامل تری درباره درخواست حواله انبار کسب کنید، حتما مقاله [نمونه فرم درخواست کالا رسید حواله انبار](#) را بخوانید.

بسته بندی و تحویل کالا

در صورتی که صاحب کالا درخواست بسته‌بندی داشته باشد پس از صدور مجوز خروج کالا، با دریافت اطلاعات مربوط به تحویل کالا و وسیله نقلیه، منابع لازم برای انجام بارگیری کالا تخصیص داده می‌شود و کالای موردنظر بسته‌بندی و بارگیری می‌شوند. فهرست اقلام بارگیری شده و مشخصات آن‌ها در قالب مستندات مثل فاکتور یا بارنامه تهیه و ارائه می‌شود.

اصول و نحوه نگهداری کالا در انبار

در مرحله نگهداری کالا در انبار لازم است:

- مکان مناسبی برای هر کالا در نظر گرفته و کالا در محل تعیین شده جاگذاری شود.
 - محل نگهداری دقیق کالا باید در اسناد و یا سامانه مدیریت انبار ثبت شود.
 - پس از تکمیل فرایند تحویل، صاحب کالا یا نماینده قانونی وی رسید یا قبض انبار را دریافت می‌کند.
- لازم به ذکر است که صاحب کالا از کالاهای تحویل داده شده به انبارهای عمومی که اساسنامه آنها بر اساس مصوب قانونی ۱۳۴۰ به تأیید هیئت نظارت بر انبارهای عمومی رسیده باشد می‌تواند به‌عنوان تضمین برای دریافت اعتبار و وام از بانک‌ها و مؤسسه مالی و اعتباری استفاده کند.

اصول چیدمان انبار

چیدمان انبار به طور صحیح، باعث می‌شود تا فرایند انبارداری به طور کارآمد و صحیح پیش برود. اصلی‌ترین مواردی که در چیدمان انبار باید رعایت شود عبارتند از:

- **کنترل جریان حرکت مواد، افراد و ترافیک درون انبار**
- **دسترسی آسان و گسترده از طریق قفسه‌بندی و ایجاد حداقل تداخل بین وسایل**

- ایجاد حداکثر فضا از طریق ساخت قفسه‌های عمودی و تجهیزات آزاد

اصول طبقه بندی کالا در انبار

طبقه بندی کالا در انبار کمک خواهد کرد تا از تنوع کالاهای موجود در انبار آگاه باشیم. طبقه بندی کالا در هر سازمان

به صورت منحصر بفرد است. انواع طبقه بندی کالاها در انبار عبارتند از:

- طبقه بندی کالاهای ضروری موردنیاز سازمان
- طبقه بندی استاندارد هر سازمان
- طبقه بندی انبار بر اساس مراحل انجام کار و زمان مصرف

اصول جابجایی کالا در انبار جابجایی کالا در انبار باید به نحوی باشد که مکان مناسبی برای هر کالا در نظر گرفته

شده و هر کالا در محل مناسب خود جاگذاری شود.

اصول حسابداری انبار چیست؟

به مجموعه فرایندهایی که موجودی و اطلاعات مالی مربوط به موجودی انبار را مشخص کند، حسابداری انبار می‌گویند.

از آنجایی که **اصول انبارداری** و امور مربوط به مدیریت انبار از حساس‌ترین بخش‌های کسب و کارهای تجاری و تولیدی

است بنابراین **اصول حسابداری انبار** نیز از اهمیت بسیاری برخوردار است.

در حسابداری انبار به نکات زیر باید توجه کرد:

- منظور از موجودی انبار قیمت موجودی انبار است که در پایان هر دوره مالی بررسی می‌شود نه تعداد و مقدار مواد و محصولات نگهداری شده در انبار
- در زمان حسابداری انبار، امور انبارگردانی نیز انجام می‌شود.
- حسابداری مالی و انبارگردانی معمولاً به صورت سالانه و در پایان هر دوره مالی انجام می‌شوند.

- در برخی از شرکت‌های بزرگ، فرایند حسابداری و انبارگردانی سه‌ماهه و شش‌ماهه است.

نحوه ثبت اسناد حسابداری انبار

حسابداران انبار باید بر کلیه امور مربوط به ارزیابی موجودی، بهای موجودی کالا در ابتدا و انتهای دوره تسلط داشته باشند تا بتوانند این موارد را در تهیه صورت‌های مالی لحاظ کنند. از جمله وظایف مهم یک انباردار شناسایی اسناد حسابداری انبار است. این اسناد همگی به مواد اولیه، فرایندهای در حال اجرا و کالاهای باقیمانده در انبار مرتبط هستند.

اسناد حسابداری انبار به ۴ دسته تقسیم می‌شود:

- اسناد خرید انبار
- اسناد انتقالی بین انبار
- بهای تمام شده سند تولید شده
- بهای تمام شده کالای صادره

اسناد خرید

یکی از مهم‌ترین اسناد حسابداری انبار، اسناد خرید است. در تهیه اسناد خرید باید به هزینه‌ها بر اساس فاکتورهای اقلام توجه شود. همچنین اسناد تخفیف، ارزش افزوده هزینه‌ها و طرف حساب اقلام وارد شده نیز باید در اسناد خرید ذکر شود. لازم به ذکر است که هزینه‌هایی مثل هزینه‌های گمرکی، انبارداری، حمل و یا بیمه که باید روی هزینه کالا سرشکن شود ممکن است تا زمان فروش کالا مشخص نشده باشد که در این صورت تعیین قیمت حواله فروش تا زمان تعیین قیمت نهایی وارده، امکان‌پذیر نیست.

اسناد انتقالی بین انبار

برای منتقل کردن کالا از انبار به سایر واحدها در شرکت تولیدی، اولین مرحله صدور سند انتقال از انبار مبدأ است. مبلغ این سند باید با بهای سند ورود کالا به انبار مقصد یکی باشد. در واقع بهای اسناد انتقالی بین انبار، مبنای محاسبه اسناد صادره از آن انبار است.

لازم به ذکر است که انتقال بین انبارها معمولاً هزینه‌ای برای بنگاه‌های اقتصادی ندارد اما در حسابداری انبار باید ذکر شود.

بهای تمام شده سند تولید شده

سخت‌ترین بخش حسابداری انبار، بخش محاسبه بهای تمام شده است. چراکه برای هر محصول، علاوه بر هزینه مواد مصرفی، باید سایر هزینه‌ها مثل هزینه بسته‌بندی، هزینه حمل مستقیم کالا با توجه به طراحی تولید آن نیز لحاظ گردد. البته بهای تمام شده محصول یک رقم دقیق نیست و عدد مربوط به آن نیز هرگز واقعی نیست.

نکته: ثبت حسابداری بهای تمام شده سند تولید شده به این صورت است، که قیمت نهایی کالا شامل هزینه مواد مصرفی، هزینه بسته‌بندی، هزینه حمل مستقیم کالا و سرشکن کردن سایر هزینه‌ها است.

برای سرشکن کردن سایر هزینه‌ها نیاز به الگوریتم‌های خاصی است که بر اساس محصولات و مراکز تولید متفاوت است. علت تقریبی بودن رقم بهای تمام شده این است که برخی از هزینه‌ها به صورت آنی نامشخص هستند و نمی‌توان به طور دقیق آن‌ها را در لحظه حساب کرد. این کار باید در دوره‌های حسابداری مشخص مثل دوره شش‌ماهه یا یک‌ساله انجام شود.

بهای تمام شده کالای صادره

بهای تمام شده کالای صادره یا قیمت نهایی کالا هنگام خروج از انبار باید توسط حسابداری انبار تعیین شود. بهای تمام

شده کالای صادره از انبار بر اساس دو سیستم قیمت‌گذاری مشخص می‌شود:

۱. **سیستم ارزیابی ادواری موجودی:** مناسب واحدهایی است که تنوع در کالا و بهای تمام شده آن‌ها کم است

که در آن مبلغ کالا در پایان دوره طبق دو فرمول زیر محاسبه می‌شود:

- ارزش کل کالاهای موجود طی دوره = ارزش موجودی در ابتدای دوره + ارزش کل ورودی طی دوره
- بهای تمام شده کالای خروجی از انبار = ارزش کل موجودی طی دوره که از رابطه قبل به دست می‌آید - ارزش موجودی در پایان هر دوره حسابداری

۲. **سیستم ارزیابی دائمی موجودی:** در این سیستم نیاز به شمارش موجودی کالا در پایان دوره مالی نیست و

گزارش‌ها به صورت مستمر و لحظه‌ای از تغییرات میزان موجودی کالا حاصل می‌شود. همچنین لازم است که تمامی مبادلات ورود و خروج کالا در حساب موجودی انبار درج شود.

اصول انبارداری مدرن در کسب و کار

انبارداری تنها حفاظت و نگهداری از کالا در یک فضای بزرگ نیست. این تصور قدیمی شده است. چراکه نگهداری از

کالا تنها بخشی از وظایف یک انباردار حرفه‌ای است.

اصول انبارداری نوین دارای فوت‌وفن‌هایی است که یک انباردار باید از آن‌ها آگاه باشد. آگاهی از اصول انبارداری مدرن

نیازمند گذراندن دوره‌های انبارداری است. در این دوره‌ها به شکل اصولی مهارت‌های انبارداری به دانشجویان آموزش

داده می‌شود.

نمونه‌های اصول انبارداری حرفه‌ای

در این بخش به ذکر چند نمونه از اصول انبارداری حرفه‌ای در بخش‌های مختلف می‌پردازیم.

اصول انبارداری داروخانه

ذکر این نکته در این بخش ضروری است که زنجیره تأمین در داروخانه کاملاً وابسته به اصول انبارداری است. در اصول انبارداری داروخانه باید توجه شود که اقلام به درستی طبقه‌بندی شوند و طبقه‌بندی داروها بر اساس اقلام مورد نیاز در دسترس و نگهداری صحیح داروها باشد.

اصول انبارداری دارویی

چون اقلامی مثل دارو، جز کالاهای حساس هستند بنابراین باید در شرایط دمایی و محیطی مشخصی نیز نگهداری شوند. در واقع اصول انبارداری دارویی مربوط به نحوه طبقه‌بندی داروها در قفسه‌ها است.

نکات موردتوجه در اصول انبارداری دارویی و داروخانه:

- ثبت ورودی دارو با جزئیات
- ثبت مقدار، حجم داروها
- ثبت تاریخ تولید و انقضای اقلام
- مشخص شدن محل قرارگیری دارو
- ثبت اقلام خروجی از انبار
- تفکیک اقلام دارویی به دو بخش داروهای فروخته شده و داروهایی که به دلایلی نظیر اتمام تاریخ انقضا، باید مرجوع یا معدوم گردد.

اصول انبارداری رستوران

از جمله مواردی که باید در اصول انبارداری رستوران رعایت گردد عبارتند از:

- مرتب و تمیز بودن انبار قبل از ورود کالا
- کنترل کالاها و اجناس ورودی به انبار از نظر تاریخ انقضا، فرورفتگی کالا و یا برجستگی، پارگی، کثیفی و بسته بندی مناسب

- فراهم آوردن شرایط دمایی و محیطی مناسب برای خوراکی‌ها
- ثبت تاریخ ورود مواد غذایی به انبار برای جلوگیری از فساد یا خرابی اجناس
- ایزوله بودن انبار و کنترل محیط انبار از لحاظ وجود منافذ برای ورود جانوران نظیر موش و ...
- کنترل چیدمان اجناس به نحوی که از ریزش یا آسیب رسیدن به کالا جلوگیری شود
- کنترل و بازرسی مواد خوراکی موجود در انبار هرچند روز یکبار توسط انباردار و گزارش هرگونه تغییر
- عدم وجود زباله در انبار

اصول انبارداری صنعتی

اصول انبارداری صنعتی اجرایی کردن مراحل انبارداری در مراکز و محیط‌های صنعتی است. در اصول انبارداری صنعتی که دوره‌های آموزشی مخصوص به خود را دارد به واسطه نوع فعالیت مراکز صنعتی، روند انبارداری و نگهداری از کالا و تجهیزات نیز متفاوت است.

در صورت نبود انبارداری حرفه ای در بخش صنعتی، مشکلات زیر به وجود می‌آید:

- نابسامانی و عدم دسترسی به گزارش‌های انبارداری
- اختلال در سیستم فروش به دلیل عدم اطلاع از موجودی کالا در انبار
- تأخیر در تحویل کالا به مشتری
- بی‌نظمی و اختلال در خط تولید شرکت‌ها
- اتمام ناگهانی مواد اولیه و توقف در تولید به دلیل عدم آگاهی از موجودی مواد
- کاهش کیفیت محصول و لطمه زدن به اعتبار شرکت

اصول انبارداری قطعات یدکی

اگر در کسب و کار مربوط به قطعات یدکی از اصول انبارداری حرفه ای استفاده شود منجر به بهبود سیستم مدیریتی خواهد

شد نظیر:

- داشتن انباری مرتب و حرفه‌ای
- داشتن نیروی کار مولد و کارآمدتر
- هزینه‌های موجودی پایین‌تر
- فرایند صورت‌برداری سریع‌تر و آسان‌تر از موجودی
- انتخاب سریع‌تر قطعه‌ها
- استفاده بهینه از فضای موجود

اصول طراحی انبار

مجموعه انبار نیاز به تعدادی دفاتر اداری دارد. به طور کلی هر ۱۰۰۰ متر انبار نیاز به ۱۰۰ متر فضای اداری دارد که بهتر است در مرحله طراحی دیده شود. اصول طراحی انبار باید به نحوی باشد که بعد از پیاده‌سازی و ساختن انبار، با کمترین مشکلات مواجه باشیم.

طراحی انبار

از جمله مواردی که باید در طراحی انبار رعایت گردد عبارتند از:

- دیوار و سقف انبار باید از مصالح غیر قابل اشتعال ساخته شود. بکار بردن مواد قابل اشتعال مثل چوب و پلاستیک در انبار ممنوع است.
- کف انبار از جنس بتن مسلح باشد تا در برابر فشار ناشی از وزن اجسام مقاوم باشد و دارای شیب ملایم جهت شستشو باشد.
- فاصله بین انبارها مناسب تردد ماشین‌های آتش‌نشانی باشد.
- هر انبار مسقف دارای دو درب یکی در طول و دیگری در عرض باشد که یکی از درب‌ها باید برای تردد ماشین طراحی شود.
- درب انبار از جنس فلز و سطح داخلی آن صاف و بدون شکاف و درز باشد. درب بزرگ انبار باید دارای یک درب کوچک جهت تردد پرسنل و دریافت جنس نیز باشد.

- پنجره‌ها فلزی و مجهز به حفاظ فلزی و تور سیمی باشد.
- به نسبت حجم و وسعت انبار از دستگاه تهویه و هواکش استفاده شود.
- انبار مجهز به وسایل ارتباطی باشد تا در صورت بروز حریق سریعاً اطلاع داده شود.
- سیستم سیم‌کشی برق باید توکار و از داخل لوله‌های مخصوص انجام گیرد و کلید و پریزهای روشنایی نوع ضد جرقه انتخاب شود.
- در صورتی که مجموعه انبارها در یک جا ساخته می‌شود تعبیه چاه ارت مخصوص انبارها الزامی است.
- لامپ‌های روشنایی باید دارای حفاظ با حباب باشد و از وسائل و دستگاه‌های حرارتی شعله باز در داخل انبار نباید استفاده کرد. بهتر آن است که از دستگاه حرارت مرکزی استفاده کرد.
- انبار مجهز به وسائل آتش‌نشانی باشد. در صورت تردد لیفتراک، آگروز این وسایل باید مجهز به فیلتر جرقه گیر باشد.
- ارتفاع دیوار انبارهای مسقف باید حداقل ۴/۵ متر باشد.

محاسبه فضای انبار

برای محاسبه فضای انبار باید:

- نوع انبار و وظایف انبار مشخص شود.
- مشخصات کالا مثل خصوصیات فیزیکی (وزن، حجم، شکل ظاهری و ...)، نحوه و محل انبار کردن (قفسه، محل باز، روی زمین و ...) مشخص شود.
- روش حمل و نحوه ورود و خروج مواد مشخص شود.
- حسابداری انبار شامل ثبت اسناد خرید، بهای تمام شده، اسناد انتقالی بین انبار و بهای کالای صادره است. یک انباردار حرفه ای باید ضمن آشنایی با فرایندهای اصلی انبارداری، نحوه ثبت اسناد حسابداری انبار را نیز آموخته باشد.

نگهداری و حفاظت اجناس و کالاها (انبار کردن)

پس از دریافت یا تحویل کالاها یا اجناس و صدور رسید انبار نوبت مرحله‌ای است که در آن طبق اصول و روال خاصی، انواع کالاها و اجناس از هم جدا شده هر کدام پس از تفکیک به طبقه و گروه و تعیین کد کالا بنا به نظم و ترتیبی که در یک سیستم صحیح انبارداری در محل خود قرار داده می‌شود.

این اصول عبارت است از:

تعیین محل قرار دادن کالا(انبار- قفسه-طبقه-ردیف)

چیدن و انبار کردن کالا

تهیه کارت شناسایی کالا و نصب آن بر روی اجناس

نگهداری یا حفاظت کالا در انبار

برای بهتر روشن شدن موارد فوق ، هر یک از این اصول مورد بحث و بررسی قرار می گیرد.

۱- تعیین محل قرار دادن کالا

این امکان وجود دارد که اجناس مشابه در یک شرکت قابلیت جایگزینی دیگر را داشته باشند، بنابراین ، انباردار می بایست در خصوص تعیین محل مناسب برای استقرار این نوع اقلام به گونه ای عمل کند که ارتباط این نوع اجناس با دیگر برقرار شود تا در صورت نیاز به هر یک از آن ها دسترسی به کالای مورد نظر مقدور باشد. لذا انباردار باید تشابه در مصرف را مدنظر قرار دهد و سعی کند اقلامی که با یکدیگر مصرف می شوند را در کنار هم یا نزدیک به هم قرار دهد؛ این عمل انباردار باعث کوتاهی مسافت ، کاهش خستگی ، تسهیل در دسترسی به موقع و فراهم سازی کالا در پاسخگویی به درخواست ها می گردد.

محل و موقعیت و شکل ظاهری و نوع ساختمان انبار:

از جمله عواملی که محل قرار دادن کالا در انبار را تحت تاثیر قرار می دهد ، محل و موقعیت ساختمان، ظرفیت مفید و قابل استفاده ، وجود ستون های داخل، محل درهای ورودی و خروجی ، تهویه و نورگیری و شکل ظاهری ، ارتفاع و ابعاد مختلف انبار و ... است که در تعیین محل قرار دادن کالا اثر دارد.

امکانات و تجهیزات انبار:

یکی دیگر از عواملی که برای تعیین محل قرار دادن کالا موثر است امکانات و تجهیزات موجود در انبار است. این تجهیزات شامل وسایل حمل و نقل داخل انبار از قبیل لیفتراک ، چرخ دستی، جرثقیل و سایر تجهیزات انبار، شامل وسایل توزین ، نردبان ، چهارپایه و وسایل مورد نیاز برای نگهداری کالا از قبیل پالت ، انواع ظروف ، انواع قفسه و غیره می باشد.

خصوصیات فیزیکی کالا

خصوصیات فیزیکی کالا ، یکی دیگر از عواملی است که در تعیین محل قرار دادن آن در انبار تاثیر دارد. این خصوصیات شامل وزن(اقلام سنگین و سبک) ، نوع بسته بندی مانند کیسه ، کارتن ، عدل، جعبه ، بشکه ، قوطی ، صندوق و یا به صورت فله است که ابعاد و شکل ظاهری آن ها را تشکیل می دهد.

خصوصیات کیفی کالا

این خصوصیات شامل کالای فاسدشدنی ، سریع الاشتعال بودن ، قابل انفجار ، سمی بودن و دیگر خصوصیات کیفی است که باعث می گردد در تعیین محل قرار دادن کالا تاثیر بسزایی داشته باشند. لذل پس از تعیین محل قرار دادن کالا در انبار ، نسبت به تعیین قفسه ، طبقه و ردیف برای استقرار کالا اقدام می شود.

۲- چیدن و انبار کردن کالا

یکی از متداول ترین و در عین حال منطقی ترین روش های چیدن اجناس در انبار در ایجاد نظم و استفاده مطلوب – از زمان داد وستد بسیار موثر است تنظیم و نگه داری کالا در یک محل خاص را صفافی نیز می گویند.

مهمترین نکاتی که باید در چیدن کالا در انبار به آن ها توجه کرد عبارتند از:

میزان تقاضا: اقلامی را که به ططور روزمره دریافت و واگذار می شوند ، باید نزدیک به در انبار چید تا هنگام داد و ستد آنها وقت و کار کمتری صرف شود و آن دسته از اقلامی را که کندمصرف هستند نیز در قسمت های انتهایی انبار قرار داد.

وجه تشابه: اقلامی را که وجه اشتراک دارند ، باید در کنار هم قرار گیرند، به عنوان مثال اجزای موتور در یک قسمت و اجزای روشنایی در قسمت دیگر و نزدیک هم انبار شوند.

اندازه و حجم کالا: باید به اندازه و حجم فیزیکی اقلام توجه ویژه ای مبذول داشت به نحوی که اجناس سبک وزن و کوچک را در نقاط دورتر و در ارتفاع و کالاهای سنگین و بزرگ را که حمل و نقل آنها مشکل است، در قسمت کم ارتفاع و نزدیک در انبار نگهداری کرد.

مشخصات کیفی اجناس: مشخصات شیمیایی و نوع کالا و قرار دادن آن ها در کنار یکدیگر از نکاتی است که باید به طور خاص به آن ها توجه کرد ، زیرا آن دسته از مواد شیمیایی که ایجاد احتراق می کنند را نباید نزدیک کالاهای قابل اشتعال قرار داد.

برای مسخص کردن محل اجناس در انبار باید راهروها و قفسه ها شماره گذاری شوند. این شماره ها محل اجناس در انبار است و کارت راهنمایی کالا در انبار که معمولا به صورت کاردکس تنظیم می شود، ثبت می گردد.

معمولا در شماره گذاری قفسه های انبار ، شماره های زوج را برای قفسه های سمت راست و شماره های فرد را برای قفسه های سمت چپ اختصاص می دهند بنابراین محل جنس در مثال فوق (۰۳B--۰۴) به ترتیب زیر خواهد بود:

۰۳: شماره قفسه

B: دومین طبقه از قفسه (معمولا طبقات هر قفسه از پایین به بالا با حروف تعیین می شوند)

۰۴: چهارمین قسمت از دومین ردیف قفسه

کارت راهنمای انبار را نیز معمولاً بر حسب نام کالا و یا شماره قطعه (فنی) مرتب می کنند تا با مراجعه به آن محل استقرار کالای مورد نظر به راحتی معلوم شود. در صورتی که در انبارهای بزرگ، برای نگهداری کالا از راهروها هم استفاده شود، راهروها را با کد یک رقمی قبل از شماره قفسه در کارت راهنمای کالا نشان می دهند مانند:

× ×× ×× ××

قسمت طبقه طبقه شماره قفسه راهرو

۳- تهیه کارت شناسایی کالا و نصب آن بر روی اجناس

برای نگهداری حساب ورود و خروج هر نوع کالا که وارد انبار می شود و یا از انبار خارج می گردد از کارت های مقوایی انبار استفاده می شود.

هر انبار دارای دو نوع کارت است و بنا به ضرورت می توان مقدار زیادتری در نظر گرفت و به وسیله کارت انبار هر موقع می توان میزان داد و ستد و موجودی و سایر اطلاعات لازم را جمع و هر یک از انواع کالای موجود در انبار را بدست آورد.

نحوه نگهداری کالا در انبار

انواع انبار و **نحوه نگهداری کالا در انبار** ارتباط تنگاتنگی با هم داشته که انواع انبارها هدف، زمینه ی کاربرد، مسئولیت و چیدمان کالا را شامل می شوند. به طوری که نحوه نگهداری کالا در انبار باید طبق طبقه بندی و سیستم منظمی انجام گیرد. مثلاً در طرز چیدمان کالاها در هر انباری لازم است تا اقلام بزرگ در طبقات پایین و اقلام کوچک و سبک در طبقات بالا چیده شوند. در نگهداری و انبار کردن لوازمات برقی باید به گونه ای انبار داری شوند که مانع از قطع شدن سیم وسایل شده و به دور از هر گونه فشاری چیده شوند. درب ها و قطعات بدنه لازم است تا لایه ی حفاظت کننده ای مابین آن ها به منظور جلوگیری از وجود هر گونه خش و خطی قرار داده شود. نحوه نگهداری کالا در انبار باید به گونه ای باشد که **بسته بندی کالا** تحت هر شرایطی حفظ شده و با بسته بندی کامل تحویل مشتری داده شود. موادی که اشتعال زا بوده و احتمال خوردگی و یا سوزندگی در آن ها وجود دارد لازم است تا به دور از هر گونه کاغذ و مقوایی قرار بگیرند. برخی از اقلام مانند قطعات خودرو دارای روغن کاری هستند که لازم است به طرزى در انبار نگهداری کالا شوند که هیچ گونه گرد و غباری به درون آن ها نفوذ نداشته باشد. کلیه اقلام ها لازم است تا دارای کد، شماره سریال و نام قطعه را شامل شوند. لازم است تا همیشه کالاها در فضایی جدای از کف انبار نگهداری شوند. تمامی قفسه های انبار می بایست نسبت به کالای نگهداری شده آدرس داشته تا در برنامه ی کامپیوتری به راحتی قابل شناسایی باشد.

نتیجه گیری

اصول انبارداری حرفه ای به معنی آگاهی از نحوه پذیرش کالا، نگهداری و چیدمان و چگونگی ثبت اسناد حسابداری

برای خروج کالا از انبار است. یک انباردار باید با ۳ فرایند اصلی ورود، نگهداری و خروج کالا از انبار آشنایی کامل داشته

باشد و در صورت لازم دوره‌های آموزشی مربوطه را بگذراند.